

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 09-14 noiembrie 2020

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 09 noiembrie - 14 noiembrie 2020	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Support logistic și dotări</i>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Intocmirea divizilor de cheltueli și perfectarea contractelor cu companiilor de construcții pentru efectuarea lucrărilor de reparație la stațiile meteorologice: Cornești, Bravicea.</p> <p><i>1) Lucrări practice operaționale.</i> Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică. Continuarea lucrărilor de contorizare a apei și energiei electrice a încăperilor ocupate de Agenția de Mediu. Montarea jaluzelelor în cabinetele din cadru sediului central al Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Rodajul tehnicii agricole. Monitorizarea lucrărilor reparație la stațiile meteorologice Ștefan-Vodă, Cornești, Bravicea. Monitorizarea dezinfectării periodice a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Curățarea și pomparea săptămânală a sistemului de canalizare al Stației meteorologice Chișinău. Menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate. Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților. Asigurarea și evidența repartizării richizitelor de birou. Asigurarea servitoarelor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor. Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a despeceratului.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Continuarea procesului de inventariere a persoanelor materiale răspunzătoare din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea inventarierei bunurilor materiale a colaboratorii din cadrul blocului administrativ al Serviciului Hidrometeorologic de Stat; - Depasarea de serviciu la stația meteorologică Cornești pentru acordarea suportului tehnic. - Deplasarea de serviciu pentru acordarea suportului tehnic la stațiile meteorologice din cadrul Rețelei Naționale de Observații Meteorologice. - Depasarea de serviciu la posturile hidrologice automatizate: Cantemir, Cahul. - Repunerea în funcțiune a postului automatizat Cahul, prin înlocuirea detalogger-ului demontat din cadrul postului automatizat Cantemir. - Colectarea facturilor și recepționarea instrumentelor și sculelor strict necesare pentru asigurarea activității Centrului suport logistic. - Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat; - Mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat; - Identificarea posibilităților de conectare la PM AWS: Ștefan-Vodă, Cornești.
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 16 NOIEMBRIE - 20 NOIEMBRIE	
<u>Direcția patrimoniu</u>	
Monitorizarea lucrărilor de reparație și a lucrărilor de amenajare a teritoriului la stația meteorologică Ștefan-Vodă, Cornești, Fălești. Verificarea și pregătirea cazanelor și sobelor pentru sezonul rece a anului din carul stațiilor meteorologice. Amenajarea și întreținerea teritoriului în stare estetică.	

Asigurarea unei bune funcționalități a Serviciului Hidrometeorologic de Stat din punct de vedere al ordinii, asigurării colaboratorilor cu rechizite de birou, precum și a evidenței inventarului.

Monitorizarea dezinfectării periodice a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19.

Continuarea activității privind amenajarea terenului adiacent, și curățarea acestuia de petriș.

Curățarea și pomparea săptămânală a sistemului de canalizare al Stației meteorologice Chișinău.

Menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate.

Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților ce pot apărea.

Asigurarea și evidența repartizării richizitelor de birou.

Asigurarea servitoarelor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor.

Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a despeceratului.

Direcția mentenanță

Întocmirea raportelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Continuarea inventarierea bunurilor materiale din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-urile Serviciului.

Deplasări de serviciu.

- Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic.

- Deplasarea de serviciu cu scopul efectuării lucrărilor de reparație și prelugirea tubului de aces a senzorilor de la postul automatizat Șirăuți, precum efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor la posturile automatizate: Soroca, Cubolta, Sevrova, Bălți, Unguri, Naslavcea, Lipcani, Șirăuți, Costești- Sâncă, Braniște.

- Deplasarea de serviciu cu scopul acordării suportului tehnic la stația meteorologică Cornești.

Șeful Centrului Suport Logistic

Serghei Fulga